

# DÜNYA KATILIM BANKASI A.Ş.

## İÇ YÖNERGESİ

### 1. GENEL HÜKÜMLER

#### 1.1. Amaç ve Kapsam

İşbu İç Yönerge, Yönetim Kurulu'nun kanunen devredilemez yetkiler dışındaki temsil yetkilerinin kısmen devir usul ve esasları ile temsile yetkili kişilerin atanmasını, imza ve temsil yetkisi verilmesini, temsil yetkilerinin kapsamını Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu, ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme hükümleri çerçevesinde düzenlemektedir. İşbu İç Yönerge Banka'nın tüm teşkilatını ve personelini kapsamakta olup bunlar açısından bağlayıcıdır.

#### 1.2. Dayanak

İşbu İç Yönerge, Türk Ticaret Kanunu'nun 367. ve 371. maddeleri ile konuya ilişkin mevzuat dikkate alınmak suretiyle Esas Sözleşme'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

### 2. TANIMLAR

**Banka:** Dünya Katılım Bankası A.Ş.'yi ifade eder.

**Bankacılık Kanunu:** 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nu ifade eder.

**Esas Sözleşme:** Banka'nın Esas Sözleşmesi'ni ifade eder.

**Finansman:** Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında her türlü nakdi, gayrinakdi krediler ile kredi sayılan işlemleri ifade eder.

**İç Yönerge:** Banka'nın temsiline ilişkin işbu İç Yönerge'yi ifade eder.

**Türk Ticaret Kanunu:** 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nu ifade eder.

**Yönetim Kurulu:** Banka'nın Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

### 3. TEMSİL VE İMZA YETKİSİNİN KULLANILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

#### 3.1. Genel Kural

3.1.1. Banka, Türk Ticaret Kanunu, Esas Sözleşme ve işbu İç Yönerge ile belirlenen esaslar çerçevesinde imza yetkisini haiz ve Banka'ya hizmet akdi ile bağlı personel tarafından, Banka'nın ünvanı altına iki imza yetkilisinin müşterek imzası ile temsil ve ilzam edilir.

3.1.2. Genel Müdür Yardımcısı ünvanında A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisi işbu İç Yönerge ile atanmış tüm temsilcilerin yapabileceği hukuki işlemlerin tamamını Banka adına gerçekleştirebilir.

3.1.3. İşbu İç Yönergede Banka adına taşınır veya taşınmaz satın alınması veya Banka'ya ait taşınır veya taşınmazların üçüncü kişilere satılması/devredilmesi, kambiyo taahhüdünde bulunma, Banka'ya ait taşınır veya taşınmazlar üzerinde ipotek ve rehin dahil şahsi, ayni, nakdi vs. teminat verilmesi, Banka'nın finansman kullandırma amacıyla yaptığı finansal kiralama işlemleri hariç Banka'ya ait taşınmazların kiraya verilebilmesi dahil Banka'nın borç altına girdiği tüm finansman kullanma, finansal kiralama ve borçlanma ilişkileriyle ilgili yetkilerin kullanılabilmesi için Banka'nın Yönetim Kurulu tarafından karar alınması gerekmektedir.

3.1.4. İşbu İç Yönergede finansal kiralama, kambiyo taahhüdünde bulunma, şahsi ve ayni teminat verilmesi gibi tüm finansman işlemlerine ilişkin tanınan yetkilerin kullanılabilmesi için Banka tarafından finansman kullanılacak müşteriye Banka'nın finansman tahsis etmeye yetkili organları/komiteleri

tarafından finansman limiti tahsis edilmiş olması gerekmektedir.

3.1.5. Banka'nın organizasyon şemasına istinaden işbu İç Yönerge ile verilen temsil ve ilzam yetkisi, birimin adının değişmesi veya imza yetkilisinin pozisyonunun değişmesi halinde aksi yönde karar alınmadığı sürece verilen yetki aynen devam eder.

3.1.6. İşbu İç Yönergede imza yetkisi verilen personelin iş sözleşmesinin feshedilmesi veya sona ermesi halinde işbu İç Yönerge kapsamındaki temsil ve ilzam yetkileri de sona erer.

3.1.7. Genel Müdürlük adına imzaya yetkili olanlar, Banka ünvanı altında tüm şubeler ve bölge müdürlükleri adına da imzaya yetkilidir.

3.1.8. Aksine bir Yönetim Kurulu kararı olmadığı sürece, işbu İç Yönerge ile verilen temsil ve ilzam yetkisi, imza yetkilisinin Genel Müdürlük, şube ve bölge müdürlükleri gibi görev yerinin değişmesi halinde de devam eder.

3.1.9. Banka'nın şubelerinde kullanılmak üzere verilmiş yetkiler ve yapılmış yetkilendirmeler, yalnızca yetki verilen ve yetkilendirme yapılan şube işlemleri ile sınırlı olarak kullanılabilir.

3.1.10. İşbu İç Yönerge kapsamında verilen yetkiler (e-teminat mektubu, e-ipotek kurulması gibi) elektronik ortamda yapılan işlemler için de aynı şartlarla geçerlidir.

3.1.11. Mevzuat ve Esas Sözleşme kapsamındaki sair istisnalar ve kısıtlamalar saklı ve geçerlidir.

## **3.2. İmza Grupları**

3.2.1. Banka'da imza yetkileri A Grubu ve B Grubu olmak üzere iki grupta düzenlenmiştir:

3.2.1.1. A Grubu imza yetkisi aşağıdaki ünvanlara verilebilir:

Genel Müdür Yardımcısı, Koordinatör/Grup Başkanı, Direktör/Müdür/Birim Müdürü/Başkan/Hukuk Müşaviri, Bölge Müdürü, Şube Müdürü, Başkan Yardımcısı, Müdür Yardımcısı, Direktör Yardımcısı, Hukuk Müşavir Yardımcısı, Yönetici ve Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen dilediği kişilere veya ünvanlara.

3.2.1.2. B Grubu imza yetkisi aşağıdaki ünvanlara verilebilir:

Kıdemli Yönetmen, Yönetmen, Kıdemli Uzman, Uzman, Uzman Yardımcısı, Yetkili, Yetkili Yardımcısı ve Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen dilediği kişilere veya ünvanlara.

## **4. ÖZEL YETKİ GEREKTİREN İŞLEMLER**

### **4.1. Taşınmazlara İlişkin İşlemler**

4.1.1. Banka imza yetkilileri, işbu İç Yönergede belirtilen istisnalar hariç olmak üzere veya herhangi bir Yönetim Kurulu kararı olmaması durumunda, Banka'nın mülkiyetinde yer alan veya Banka'nın üzerinde sınırlı ayni veya şahsi hakkı olduğu taşınmazları ve taşınmazlar ile ilgili ayni ve şahsi hakları, işbu İç Yönergede belirtilen istisnalar veya konuya ilişkin Yönetim Kurulu kararında belirtilen durumlar dışında devredemez, taşınmaz üzerinde veya taşınmaz ile ilgili ayni veya şahsi hak tesis edemez, taşınmaz satın alamaz, taşınmazlar ile ilgili kira vb. sözleşmeler imzalayamaz.

4.1.2. Konuya ilişkin Yönetim Kurulu kararı olması şartıyla, Banka adına taşınmaz satın alınması veya Banka'ya ait taşınmazların üçüncü kişilere satılması, Banka'ya ait taşınmazlar üzerinde ipotek ve rehin dahil sınırlı ayni hak tesis edilmesi için en az birisi Genel Müdür Yardımcısı ünvanında olmak üzere A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.1.3. Taşınmazlar üzerinde Banka lehine ipotek dahil her türlü teminatın tesisi herhangi iki imza

yetkilisinin müşterek imzası ile gerçekleştirilebilir.

4.1.4. Konuya ilişkin Yönetim Kurulu kararı olması şartıyla, Banka'ya ait taşınmazların kiraya verilebilmesi için en az birisi Genel Müdür Yardımcısı ünvanında olmak üzere A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.1.5. Banka'nın kiracı sıfatıyla yer alacağı kira sözleşmelerinin Banka açısından bağlayıcı olması ve tapuya şerh ettirilmesi için A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir. Bu madde kapsamında Şubelerde ve bölge müdürlüklerinde çalışan imza yetkilileri, bu maddedeki yetkiler kapsamında Genel Müdürlük ve diğer bölge müdürlükleri veya diğer şubeler adına kira sözleşmelerini tapuya şerh ettirebilirler.

4.1.6. Banka'nın kiraya veren sıfatıyla yer alacağı finansal kiralama işlemlerinde taşınmazların müşteriler veya üçüncü kişilerden devralınması ve müşteri ve üçüncü kişilere devredilmesi veya kiraya verilmesi konusunda işbu İç Yönergenin finansal kiralamaya ilişkin işlemler maddesi uygulanır.

4.1.7. Banka tarafından ihraç edilecek veya Banka'nın fon kullanıcısı olarak yer alacağı kira sertifikalarını ihraç etmek amacıyla devralınacak, devredilecek, kiralanacak, kiraya verilecek, üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilecek taşınmazlar ile ilgili olarak işbu İç Yönergenin kira sertifikalarına ilişkin işlemler maddesi uygulanır.

## **4.2. Finansman Sözleşmelerine İlişkin İşlemler**

4.2.1. Banka tarafından kullanılacak finansmanlarda Banka adına ve hesabına, finansman ile ilgili sözleşmeleri/belgeleri en az birisi A Grubu imza yetkilisi olmak üzere herhangi iki yetkili müştereken imzalayabilir. Bu kapsamda Banka tarafından imzalanacak finansal kiralama sözleşmeleri ve finansman sözleşmeleri şubeler/bölge müdürlükleri tarafından Genel Müdürlük adına imzalanabilir.

4.2.2. Konuya ilişkin Yönetim Kurulu kararı olması şartıyla, Banka tarafından kullanılacak finansmanlarda ve finansmanlar ile ilgili sözleşmelerde/belgelerde Genel Müdür Yardımcısı ünvanında olmak üzere A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

## **4.3. Finansal Kiralamaya İlişkin İşlemler**

4.3.1. Banka tarafından müşterilere finansal kiralama yoluyla finansman sağlanması halinde, finansal kiralama konusu malın müşteri veya üçüncü kişilerden satın alınması, satılması, kiraya verilmesi ve bu işlemler ile ilgili her türlü sözleşmenin/belgenin imzalanması, bunların tapuya veya sicile şerh verilmesi konusunda en az birisi A Grubu imza yetkilisi olmak üzere herhangi iki yetkili müştereken imzalayabilir. Bu kapsamda şube veya bölge müdürlüklerinde çalışan en az birisi A Grubu imza yetkilisi olmak üzere herhangi iki yetkili Genel Müdürlük veya diğer şubeler veya diğer bölge müdürlükleri adına işlem yapılabilir.

4.3.2. Konuya ilişkin Yönetim Kurulu kararı olması şartıyla, Banka'nın kiracı sıfatıyla yer alacağı finansal kiralama sözleşmelerinde/belgelerde Genel Müdür Yardımcısı ünvanında olmak üzere A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

## **4.4. Bankacılık Hizmetlerine İlişkin İşlemler**

4.4.1. Banka'nın müşterilerine sağladığı bankacılık hizmetleri ile ilgili her türlü sözleşmeyi/belgeyi en az birisi A Grubu imza yetkilisi olmak üzere herhangi iki yetkili müştereken imzalayabilir.

4.4.2. Banka'nın aldığı bankacılık hizmetleri ile ilgili her türlü sözleşmede Hazine, Uluslararası

Bankacılık, Finansal Kurumlar, Genel Müdürlük Operasyon birimlerinde çalışan en az Yönetici ünvanına sahip A Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzaları gerekir.

4.4.3. Banka'nın aldığı bankacılık hizmetleri ile ilgili sözleşmeler dışında tahsil, tediye, kasa işlemleri ile bankalardan para çekme ve para yatırma işlemleri dahil her türlü belgede A grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir. Bu kapsamda şube veya bölge müdürlüklerinde çalışan A Grubu imza yetkisine sahip iki yetkili Genel Müdürlük veya diğer şubeler veya diğer bölge müdürlükleri adına işlem yapabilir.

#### **4.5. Şahsi Teminatlara İlişkin İşlemler**

Banka tarafından müşterilere kullanılan finansmanlar kapsamında verilecek kefalet ve garantiler, teminat mektupları, akreditifler, şahsi teminat niteliğindeki işlemler, teminat amaçlı borca katılmalar ve bu kapsamdaki tüm işlemlerde en az birisi A grubu imza yetkilisi olmak üzere herhangi iki yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

#### **4.6. Aynı Teminatlara İlişkin İşlemler**

4.6.1. Banka imza yetkilileri tarafından işbu İç Yönergede belirtilen hususlar dışında üçüncü kişiler lehine veya üçüncü kişilerin borcu için aynı teminat verilemez.

4.6.2. Banka'nın taraf olacağı TCMB ve diğer üçüncü kişiler ile gerçekleştirilen açık piyasa işlemleri dahil repo, ters repo, vaat işlemleri ve sözleşmeleri kapsamında mülkiyeti devredilen veya rehin verilen menkul kıymetler ile ilgili sözleşmelerin/belgelerin, Banka tarafından kullanılacak finansmanların teminatı olarak menkul kıymetler üzerinde üçüncü kişiler lehine rehin tesis edilmesi veya üçüncü kişiler lehine nakdi teminat verilmesi ile ilgili sözleşmelerin/belgelerin Hazine, Uluslararası Bankacılık, Finansal Kurumlar, Genel Müdürlük Operasyon birimlerinde çalışan en az Yönetici ünvanına sahip A Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzaları gerekir.

4.6.3. Konuya ilişkin Yönetim Kurulu kararı olması şartıyla, Banka'ya ait taşınmazlar üzerinde veya Banka'nın veya üçüncü kişilerin borcu sebebiyle taşınmazlar hariç olmak üzere aynı teminat tesisi için en az birisi Genel Müdür Yardımcısı ünvanında olmak üzere A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.6.4. Banka'nın alacaklı sıfatıyla taraf olacağı aynı teminat sözleşmelerinde/belgelerinde en az birisi A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.6.5. Banka'nın alacaklı olduğu durumlarda menkul kıymetler ile ilgili teminat tesis edilmesinde işbu İç Yönergenin menkul kıymetlere ilişkin işlemler maddesi uygulanır.

4.6.6. Banka tarafından ihraç edilecek veya Banka'nın fon kullanıcısı olarak yer alacağı kira sertifikaları kapsamında taşınmazlar dahil verilen aynı teminatlara ilişkin işbu İç Yönergenin kira sertifikalarına ilişkin işlemler maddesi uygulanır.

#### **4.7. Rehinlerin Kaldırılmasına ve Alacak Temlikine İlişkin İşlemler**

Banka'nın alacaklı sıfatıyla yer aldığı taşınmaz ipoteği ve diğer taşınmaz rehinlerinin, taşınmazlar üzerindeki vefa/önalım haklarının, gemi ipoteği ve deniz ulaşım araçları rehninin, hava aracı ipoteğinin, maden ipoteğinin, ticari işletme, fikri ve sınai haklar, lisans, menkul, şirket payları üzerinde tesis edilen rehinlerin fek edilmesi ve Banka'nın kullandığı finansmanlarla ilgili alacakların üçüncü kişilere temlik edilmesinin Genel Müdürlükte çalışan en az birisi Müdür/Direktör/Başkan/Hukuk Müşaviri ve üstü

ünvana sahip, diğeri Genel Müdürlük krediler veya operasyon birimlerinde çalışan Yönetici ve üstü ünvana sahip A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

#### **4.8. Menkul Kıymetlere İlişkin İşlemler**

4.8.1. Şirket payları dışındaki menkul kıymetler ile ilgili her türlü işlemlerin Hazine, Uluslararası Bankacılık, Finansal Kurumlar, Genel Müdürlük Operasyon birimlerinde çalışan en az Yönetici ünvanına sahip A Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzaları gerekir.

4.8.2. Banka'nın iştiraki olan şirketler tarafından ihraç edilen/edilecek kira sertifikalarının satın alınması ile ilgili en az Müdür/Direktör/Başkan/Hukuk Müşaviri ve üstü ünvana sahip A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.8.3. Finansman kullandırmak amacıyla şirket kurulması veya şirket paylarının devralınması, finansman ilişkisinin yeniden yapılandırılması amacıyla şirket paylarının devralınması, Banka alacağına mahsuben şirket paylarının devralınması, Şirket paylarının Banka tarafından satın alınabilmesi veya Banka tarafından sahip olunan şirket paylarının üçüncü kişilere devredilebilmesi işlemlerinde en az birisi Genel Müdür Yardımcısı ünvanında olmak üzere A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.8.4. Menkul kıymetleri konu alan Banka lehine teminat sözleşmeleri ile şirket payları üzerine Banka lehine sınırlı aynı hak tesisi ile ilgili işlemlerde en az birisi A Grubu olmak üzere iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

#### **4.9. Kira Sertifikalarına İlişkin İşlemler**

Banka tarafından ihraç edilecek veya Banka'nın fon kullanıcısı olarak yer alacağı kira sertifikaları ile ilgili her türlü sözleşme ve belgenin imzalanması teminatın verilmesi, taşınır, taşınmaz hak ve alacakların mülkiyetinin Banka'nın iştiraki olan şirketlere veya üçüncü kişilere devredilmesi ve bu kişiler lehine taşınır, taşınmaz, hak ve alacaklar üzerinde her türlü aynı ve şahsi hakkın tesis edilmesi, her türlü garantinin verilmesi konusunda Hazine, Uluslararası Bankacılık, Finansal Kurumlar, Genel Müdürlük Operasyon birimlerinde çalışan en az Yönetici ünvanına sahip A Grubu iki imza yetkilisinin müşterek imzaları gerekir.

#### **4.10. Mal ve Hizmet Tedarikine İlişkin İşlemler**

4.10.1. Konuya ilişkin Yönetim Kurulu kararı olması şartıyla, 90.000.-USD (Doksan Bin Amerikan Doları) (veya ilgili tarihteki TCMB satış kuru karşılığı) ve üstündeki Banka'nın taraf olacağı satın alma, kullanma, abonelik vs. her türlü mal ve hizmet tedariki sözleşmelerinde ve belgelerinde en az birisi Genel Müdür Yardımcısı ünvanında olmak üzere A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.10.2. 90.000.-USD'ye (Doksan Bin Amerikan Dolarına) (veya ilgili tarihteki TCMB satış kuru karşılığına) kadar Banka'nın taraf olacağı satın alma, kullanma, abonelik vs. her türlü mal ve hizmet tedariki sözleşmelerinde ve belgelerinde Genel Müdürlük birimlerinde çalışan A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.10.3. Şube veya bölge müdürlüğü çalışanları, Genel Müdürlük veya şubeler veya bölge müdürlükleri adına günlük veya mutad işlem ve ihtiyaçlar ile ilgili sözleşmeler hariç olmak üzere mal ve hizmet tedarikine ilişkin sözleşmeleri ve belgeleri imzalayamaz. Şubelerin veya bölge müdürlüklerin günlük

veya mutata işlem ve ihtiyaçlar ile ilgili 90.000.-USD'ye (Doksan Bin Amerikan Dolarına) (veya ilgili tarihteki TCMB satış kuru karşılığına) kadar olan işlemlerde A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.10.4. İşbu İç Yönerge kapsamında taşınmaz ve taşınır satın alınmasına ilişkin düzenlemeler saklı ve geçerlidir.

#### **4.11. Dava ve İcra Takibine İlişkin İşlemler**

Banka'nın adli ve idari makam ve kuruluşlar nezdinde temsili, Banka'nın taraf olduğu icra takipleri ve davaların takibi ve gerekliliklerinin yerine getirilmesi amacıyla, dava ve takiplerin kabulü, sulh olunması ve feragat işlemlerinin yapılması gibi mevzuatta özel yetki gerektirdiği düzenlenen durumlarla ilgili olarak yetkilendirme yaparak vekaletname düzenlemek hususunda, en az birisi Genel Müdür Yardımcısı ünvanında olmak üzere A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

#### **4.12. Teminat ve Garanti Mektubu Düzenlenmesine ve Teyidine İlişkin İşlemler ile Kambiyo Senetlerine İlişkin İşlemler**

4.12.1. İşbu İç Yönergede aksine belirtilen durumlar haricinde, her türlü teminat mektubu, garanti mektubu, referans mektubu, muvafakatname, taahhütname, konşimento keşidesi, cirosu, kabulü ve aval verme, Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş. (Türk Eximbank) lehtar olduğu bono ve poliçe keşidesi ve aval verilmesi ve bu kapsamda her türlü sözleşme veya taahhütname düzenlenmesi veya bunlara ilişkin belgelerin teyidi işlemleri için en az birisi A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

4.12.2. İşbu İç Yönergede aksine belirtilen durumlar haricinde, her türlü bloke çek, bono, poliçe keşidesi, cirosu, kabulü ve aval verme, çek cirosu, kabulü işlemleri ve bunlara ilişkin belgelerin teyidi işlemleri için birisi en az Şube Müdürü olmak üzere A Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

#### **4.13. Banka'yı Borç ve Yükümlülük Altına Sokmayacak İşlemler**

İşbu İç Yönergede aksine belirtilen durumlar haricinde, Banka'yı borç ve yükümlülük altına sokmayacak ve ilzam etmeyecek günlük iş akışları dahilindeki işlemlerde B Grubu imza yetkisine sahip iki imza yetkilisinin müşterek imzası gerekir.

### **5. TESCİL EDİLMİŞ BULUNAN İMZA YETKİLERİ**

İşbu İç Yönergenin tescil ve ilanından önce, imza yetkileri ticaret siciline tescil ve ilan edilmiş bulunan temsilcilerin imza yetkileri, imza yetkilerinin işbu İç Yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde kullanması şartıyla geçerlidir.

### **6. YÜRÜRLÜK**

İşbu İç Yönerge, Yönetim Kurulu'nun onayı ve İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün tescil ve ilanı ile yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.